

金門縣文化局「金門村史」徵選作業辦法

中華民國 105 年 02 月 16 日簽奉核定發布

中華民國 106 年 01 月 09 日第 1060000216 號簽奉核定修正

中華民國 107 年 01 月 09 日第 1070000187 號簽奉核定修正

中華民國 108 年 01 月 21 日第 1080000013 號簽奉核定修正

中華民國 109 年 04 月 19 日第 1090002909 號簽奉核定修正

中華民國 110 年 04 月 13 日第 1100002913 號簽奉核定修正

一、目的：

- (一) 為推動縣民認識家鄉、凝聚共識，倡議大家來寫村史的概念。
- (二) 藉由在地文史工作者或有興趣的鄉親，緣自在地的深厚情感，對土地、人文、采風經濟或商業活動等，進行採擷書寫。
- (三) 為系統化保留各村莊過去的相關村民活動紀錄及史料，讓村村都有歷史，做為日後修訂縣誌的文獻參考。

二、依據：本局年度施政計畫辦理。

三、徵選主題：

舉凡關注於金門各地方村落文化特質、歷史演進及全縣性經濟或商業活動等，以及社區發展變遷之文字敘述，均在徵選範圍內。例如：河流與聚落生活、水利圳道、地方交通與聚落變遷、文化資產保存與地方開發、環境與生態、信仰與生活、城鄉發展、地方產業、傳統建築活化與再造、人文歷史與地方人物等題材均歡迎參加。惟社區總體營造、環保宣導、社會治安評比、才藝競賽及個人或家庭活動等不列入書寫範圍。

四、徵選對象資格：

- (一) 本縣縣民、文史作家學者或村里賢士，限以個人名義或多人聯合投件申請。
- (二) 具有在地生活經驗，及對本縣村里之歷史文化有深切瞭解與研究者。
- (三) 依公務員服務法相關規定，具公務人員身分者，需自行取得服務機關之認定證明。
- (四) 本辦法適用政府採購法委託相關規定。

五、入選資格審查：

- (一) 本年度入選資格：需於年度 11 月 30 日前交付文化局標的物圖書 700 本，回贈作者 200 本及交付相關資料。未依規定交書逾期者，依約計

罰，若逾年度影響新年度預算者停權 3 年，禁止申請文化局相關補助。

(二) 預徵選次年資格方式：

1. 為提供充足準備時間，預選撰寫資格，其徵選受託方式同上（參加當年度或預徵選只能擇一）。
2. 獲預徵選資格者，需俟新年度預算通過後，方可執行本計畫；若因政策或預算未獲通過即不執行，獲選資格者需配合辦理。
3. 獲預選資格者，需於新年度來函與本局進行議價訂約相關事宜，**同期不得再申請他類。**

(三) 若作品經檢舉有抄襲之嫌經查證屬實，主辦單位得取消資格及停止 5 年投件申請文化局相關補助，並追回抄襲補助款，受託人絕無異議。

(四) 申請作品每人以一件為限（預徵選同），聯名申請亦同，不可同時具名或借名申請其他作品，經發現者取消資格停權 3 年，以維護出版品質。

(五) 經錄取者，簽約前放棄資格者，除書面通知本局申請取消外，免停權 3 年。簽約後中途解約者，除書面通知本局申請解約外，並停權 3 年向本局申請任何徵選或獎助類等案，並追回已撥付之款項，申請人絕無異議。

(六) 本案徵選備取者一名，若經錄取，中途解約者，同上（五）之方式辦理。

(七) 投件以尚未書寫過之村莊優先選取，其餘俟本縣各鄉鎮村里全部書寫過後，再酌情徵選。未寫過之村莊，如有協請曾寫村史之作者專家協助，需請社區發展協會代表人聯名之認定同意。

(八) 本案為新年度預算（額度含預徵選資格額度），編列委託預算為新台幣 50 萬，受託人需與本局辦理議價。

(九) 受託人有逾期現象，依合約書規定每逾一日按契約價金總額千分之 1 計算逾期違約金，逾期違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵。

六、徵選方式及撰寫規定：

(一) 本案限個人名義或多人聯合投件申請（需推派一名為代表人），請自

行至文化局網站下載表格自行填寫，檢附**自我檢核表、申請書、著作權授權書**、連同完成作品一式各六份（用 A4 紙張以電腦打字，作品恕不退件），郵寄至：89350 金門縣金城鎮環島北路一段 66 號，金門縣文化局圖書資訊科收，請註明「金門村史」。

- （二）如自行送達本局者，請於即日起至 5 月 21 日止送本局收發室（上班時間至 17 時 30 分前受理申請，若遇假日順延一天）蓋戳章並索取收執送達時間證明單；文件需密封交付收發室代收為憑，私送者不予受理。親送或郵寄之信封應確實密封，因信封破損造成缺少、漏件，審查後不再受理補件。
- （三）詳情請參閱文化局網站全球資訊網（<https://cabkc.kinmen.gov.tw/>）下載，連絡電話：082-323169 分機 215（上班時間）。
- （四）申請案件由本局召開會議，並邀請學者專家或文史工作者審查。
- （五）入選之作品數量，係依年度預算邀稿，並各別通知入選者，入選者即可依原計畫進行撰寫。
- （六）村史內文至少 8 萬字以上 12 萬字以下（含標點符號）；圖片不得低於 100 張，最高不得超過 150 張（家庭合照、個人參加集會活動，或與村史無關之圖片，不得置入）；頁數不得少於 220 頁。
- （七）村史撰寫以正體字為主，封面及內頁依規格大小編印，書後應依重大事件或人物事略按先後順序，以編年及紀事表呈現。另需放置撰寫金門區域示意圖、並標出各該村里位置圖於書內首頁，及加上書的頁碼。
- （八）體例應具備文史參考價值，書寫內容和標的，應具宏觀性、客觀性、公正性及可信度；如村莊或地域因大小不一，村莊歷史過於薄弱，書寫時無法達到規定之字數，可與鄰近村落或區域合併書寫。
- （九）個人臉書、宮廟、社區組織章程及會議紀錄、圖片等，不得置入其中。
- （十）圖書出版各篇章節、標點符號及書名號，請依「教育部標點符號標準」為準。
- （十一）原出版之村史增修或補充內容者，不在本補助之列。

- (十二) 如係共同著作，應共同具名提出申請，不得於定案後擅自增減。
- (十三) 獲選作品經審查委員期末審查完竣後，申請者應依本局相關規定自行印刷出版。原則上每案金額上限為新台幣 50 萬元，本局擁有著作財產權及永久授權使用，著作人格權則歸屬於作者，年底完成結案時須提供本局各該村史圖書 700 本，本書出版後贈與該書作者 200 本 著作。

七、審查：

- (一) 申請者之資格、檢核表、表格及申請書、著作權同意書，如未完備，資料不全者不列入審查階段且恕不退件。
- (二) 申請人若為2人以上，需一併簽章；作品須由申請人依計劃自行書寫，不得假手他人，並簽字切結。倘有請人代筆者，一經查覺或經人檢舉查證屬實，除取消資格，並追回已領之補助款。
- (三) 投件者經初審通過後，需出席決審會議簡報，簡報資料並納入評分項目。
- (四) 依公職人員利益衝突迴避法相關規定，本計畫具有政府採購法之逕行委託性質，公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請補助時據實表明其身分關係。
- (五) 審查期別為：
1. 資格審-初審（投件）每期送 6 份供本局審查。
 2. 期中（交稿及初編排）。
 3. 期末（交稿、打樣稿）。
 4. 期中審查之委員意見修訂達 2 次者，即計逾期並召開會議，達 3 次未通過者，即終止契約。
- (六) 同時申請本局本年度其他之徵選或獎助類等，一經接獲本局通知錄取其中任何一項者，(如村史、戰役史蹟、獎助個人、碩博士論文…等本局徵選或獎助類)，一經審查發現，即不再受理後續審查及不予退件。

八、權利與義務

- (一) 審查結果由文化局通知申請人，受託者接獲通知日起算乙週內，應

與文化局承辦單位簽約，逾期視為自動放棄。

- (二) 受託者需依規定年度8月20日前提送委製文字稿6份供文化局審查。
- (三) 書稿打樣提交時間：受託者需於年度9月20日前提送書稿6份打樣。
- (四) 出版時間：應於年度11月30日前完成出版本著作品，並送達文化局700本。
- (五) 如逾期交付出版品，將按委託金額每日扣違約金千分之1；如違反其他法令確定者，本局有權追回全數金額。
- (六) 本案除天災不可抗力或戰亂外，不得申請延期。
- (七) 依財政部各類所得扣繳標準、全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法、印花稅法等相關規定辦理扣繳。
- (八) 為鼓勵及提升優質作品，如獲文化部（金質獎、優等獎）分別給予獎金為新台幣3萬元及2萬5仟元及獎狀乙幀，獲國史館台灣文獻館（優等獎、佳作獎）獎項者，分別給予獎金新台幣2萬元及1萬元及獎狀乙幀，以茲鼓勵。註：獲獎人領獎時，需出示身分證等身分證明。
- (九) 印板：印刷時請增列大事紀及編年比照表，「大事紀」應以該村之重大事項為主，與該村無關或與縣志及鄉鎮志重複者建議勿置入。
受託人需手繪金門地圖（全圖）及書寫村莊地圖，並標出各該村里位置圖於書內首頁。
- (十) 辦理村莊座談會(活動)及本局分享會，並提供行銷短文一篇。
 - 1. 作者於書寫過程中，應在撰寫村史之村莊內辦理座談會，與村民面對面諮詢及說明撰寫內容及方向；出版前之初稿應由社區鄉親審閱提供意見再行印刷，並於出版後於該村莊辦理成果分享會，邀請鄉親參與，共同了解村莊過去的村民活動紀錄及史料。
 - 2. 前款之村莊座談會及成果分享會，應由作者規劃，經本局核備後辦理。
 - 3. 為宣傳作者作品，由本局指定場所主辦1場成果分享會，作者應親自出席交流分享。
 - 4. 行銷短文需達1,500字以上，作者應提交電子檔並搭配樣書送審，供

本局推廣及備用；如無故不送交，則不予補助。

(十一) 每本村史，如村落中尚有戰鬥村幹部應納入村史章節。如村長、村指導員、副村長、幹事等章節應予加入，以留存村落早年重要史料。

(十二) 應加註「當頁註」，以利成為重要引述，方便閱讀及日後稽核。

九、法律責任：

(一) 受託人之出版品，如侵害第三人之權利時，由申請人負法律上之責任，與補助單位無關。

(二) 受託人聲明及保證本作品係原創性著作，絕未侵害第三者之智慧財產權。

(三) 若作品涉及違反著作權相關法律、涉及違反其他相關法律規定，造成第三者之權益損失，受補助人願承擔所有一切法律責任，與主辦單位無關。

(四) 受託人同意作品著作權與版權屬補助單位共有，雙方均有再版或推廣之義務與權益，唯不得有損雙方名譽或權益之行為。受補助之出版品得各視需要再版推廣，不另給酬。

(五) 出版推廣：受託人之出版品，應送交金門縣文化局 700 本，金門縣文化局除典藏並分贈相關單位，受託人與本局並有推廣本出版品之責。

(六) 補助單位永久得引用裁取再印製受託著作內容之部份或全部散佈推廣，免經著作人授權。

十、注意事項：

(一) 報名檢送之資料如有遺漏、不完整或不符規定者，不受理補件、徵選。

(二) 作品如有抄襲、剽竊或侵害他人著作權之行為者，相關法律責任由申請者自行負責。

(三) 村史書寫、圖書出版，於年度 11 月 30 日前辦理交付 700 本，本書出版後贈與該書作者 200 本 著作。

(四) 本計畫提案申請書、著作權授權等如附件一~五。

十一、本要點簽奉核准後公布實施，修正時亦同。

編號：_____（單位填寫）

110 年「金門村史」暨 111 年「金門村史」徵選計畫檢核表

案名：_____

☐參加 110 年「金門村史」意願勾選表

☐參加 111 年「金門村史」(預徵選)意願勾選表

項次	項目	請勾選		主辦單位
1	徵選申請計畫檢核表	☐ 有	☐ 無	
2	申請表 6 份	☐ 有	☐ 無	
3	徵選申請計畫書及內容 6 份	☐ 有	☐ 無	
4	著作授權同意書	☐ 有	☐ 無	
5	曾經有否申請過本案	☐ 有	☐ 無	
6	社區發展協會代表人聯名之認定同意書	☐ 有	☐ 無	
7	具有公務人員身分者，取得原任職機關之同意書	☐ 有	☐ 無	
8	公職人員及關係人身分關係揭露表 【A. 事前揭露】	☐ 有	☐ 無	
承辦人		審查結果（由主辦單位填寫）		
		合格		
		不合格		

1. 送件人姓名：_____（簽名並蓋章）

2. 地住：

3. 連絡電話：

4. EMAIL：

5. 日期： 年 月 日

*請於送件時，確定所需附件齊全後，於表格勾選欄位打☒按順序裝袋。

*參加當年度或預徵選只能擇一。

*文件不符，恕不補件及退件。

附件一

金門縣文化局年「金門村史」徵選申請表

村史名稱	(名稱請確定，定案後不得更改)		
提案單位或個人			
提案人姓名	(簽名並蓋章)	出生	年 月 日
負責人姓名	(簽名並蓋章)	出生	年 月 日
電話、手機			
住址			
E-MAIL			
最高學歷			
主要經歷			
重要著作			
獲獎紀錄			

(填寫以新細明體 12 字型)

填寫日期： 年 月 日

附件二 申請書範例

金門縣文化局「金門村史」徵選申請計畫書

壹、提案單位或個人：

貳、計畫目的與動機：(請詳細介紹)

參、計畫架構與內容：(請詳細介紹)

肆、計畫執行之方法與步驟：(請詳細介紹)

伍、計畫期程：

陸、經費概算表：(經費項目可自行調整)

項次	項目	單位	數量	單價	總價
一	撰稿費				
1	專書撰寫				
2	專書美編(含排版)				
3					
二	印刷費				
1	審查報告稿本印刷 (樣稿)				
2	專書印刷				
3					
三	活動費				
1	村莊座談會	場	1	20,000	20,000
2	村莊成果分享會	場	1	20,000	20,000
3	文化局新書分享會	場	1	20,000	20,000
四	推廣行銷短文	篇	1	1,500	1,500
1					
總計					

附件三

申請計畫書內容頁

貳、計畫目的與動機：(請詳細介紹)

參、計畫架構與內容：(請詳細介紹)

肆、計畫執行之方法與步驟：(請詳細介紹)

伍、計畫期程：

附件四

「金門村史」徵選試寫

金門村史名稱：_____（請填寫）

試寫內容至少 12,000 字（如格式紙張不足，請自行補充），實際_____字

*將計畫書、申請書及試寫內容各 6 份（用 A4 紙張以電腦打字，作品恕不退件）一併送收發室蓋章再送文化局圖書資訊科，封面請註明「金門村史」。

附件五

茲證明本人_____（簽章）_____（作品名稱）

被授權人：金門縣文化局（以下簡稱本局）

授權範圍及聲明：

- 一、立書人保證作品係原創性著作，有權進行本同意書之各項授權，絕未侵害第三人之智慧財產權，若有屬於他人所有著作財產權部分（他人文章、音樂、圖片或照片等任何著作），皆已取得權利人之書面授權，並且依法標示作品來源。若作品內容涉及違反著作權相關法律、涉及違反其他相關法律規定，造成第三者之權益損失，立書人願負所有賠償責任，並承擔所有一切法律責任，與本局或本局再轉授權予第三人無關，本局得逕取消資格並追回所有已撥付款項，立書人絕無異議。
- 二、立書人同意作品非專屬授權本局或本局再轉授權予第三人之利用，永久、無償、不限地域、不限次數在非商業性或非營利性用途之下，進行數位化典藏、重製等加值流程後收錄於資料庫，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方式，提供圖書館用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等服務行為，如於「國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立臺灣圖書館」等公共圖書館以「數位典藏」方式保存金門文獻，提供公眾進行公開查詢及閱覽等服務行為。
- 三、立書人保證授權作品之任何內容，若為二人以上之共同著作，由全體作者簽署。若由其中一位作者代表簽署時，代表簽署之作者須保證已通知其他共同著作人關於本著作授權同意書之所有條款內容，並取得各共同著作人全體書面授權同意代為簽署本同意書。
- 四、本著作授權同意書為非專屬授權，立書人簽署後仍擁有作品著作財產權，並同意不對本局或本局再轉授權予第三人行使著作人格權。
- 五、若有爭議，同意以中華民國法律為準據法，並應盡最大努力協商，未能自行協商解決時，同意福建金門地方法院為第一審管轄法院。

此致

金門縣文化局

立同意書人：_____（簽名並蓋章）（若2人以上，需連同一併簽

章）

身分證字號：

戶籍地址：

聯絡電話：中 華 民 國

年

月

日

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項 公職人員及關係人身分關係揭露表範本

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號： （無案號者免填）
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
☐ 公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2） 姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____	
☐ 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2）	

表 2：

公職人員：			
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____			
關係人（屬自然人者）：姓名_____			
關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：			
名稱_____ 統一編號_____ 代表人或管理人姓名_____			
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係			
☐ 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
☐ 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：_____	
☐ 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：_____	
☐ 第 4 款 （請填寫 abc 欄位）	a. 請勾選關係人係屬下列何者： ☐ 營利事業 ☐ 非營利法人 ☐ 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： ☐ 公職人員本人 ☐ 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ ☐ 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____（填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌） 姓名：_____	c. 請勾選擔任職務名稱： ☐ 負責人 ☐ 董事 ☐ 獨立董事 ☐ 監察人 ☐ 經理人 ☐ 相類似職務：_____
☐ 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	
☐ 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

（填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章）

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下