

金門縣文化局

109 年「金門進士叢書」徵選申請計畫

一 目的：

金門自古以來人才輩出，宋、明、清三代所出之進士高達近 50 人，雖是蕞爾小島，卻文風鼎盛。為使更多鄉親認識金門先賢的生平、科舉、宦蹟及相關文物等，本局擬公開徵選進士叢書提案計畫。同時本局希望提案者不僅要注重文獻的查找與判讀，更要是能親到進士任官地做現地調查，並將所蒐集的資料做一整體性的介紹。

二、依據：本局 109 年度計畫預算辦理。

三、徵選主題：

(一)進士認定原則：族譜有記載、宗祠有匾或有祖牌、遷徙有據、開基主以前不算。

(二)專書的內容以進士生平事蹟、遺跡考察、任官遊歷地、民間傳說與軼事、附錄文獻為主，希望注重新史論、新論證，所以書籍的內容請盡量與

(1)新材料之發現有關。

(2)田調要詳列地點。

(3)進士與金門人事物的交流及關聯。

(三)檢附金門歷代進士檢表(附件七)

四、徵選對象資格：

(一)本縣社團、公(工)協會、文史及社區工作者，作家學者及村里賢士。

(二)具有在地生活經驗，及對本縣村里之歷史文化有深切瞭解與研究者。

五、入選資格及預徵選資格審查：

(一) 109 年入選資格

(1)需於簽約日起至 270 日曆天止交付文化局 1000 冊書籍，回贈作者 100 冊，未依規定交書逾期者，依約計罰，若逾年度影響新年度預算者停權一年申請文化局相關補助。

(2)若作品經檢舉有抄襲之嫌經查證屬實，甲方得取消資格及停止 5 年投件申請文化局相關補助，並追回抄襲補助款，乙方絕無異議。

(3)中途解約者需繳回已撥付款項並停權向本局投件補助申請 2 年。

- (4)公告預算為新臺幣 80 萬，受託人需與本局辦理議價。
- (5)可為團體或個人投件申請，若以個人投件者，中途不得變更為協會或團體為契約主體。
- (6)聯名(多人)投件申請者，請自行推派代表人，掌控管理專案和處理帳務。
- (7)切結書需於投件時一併交付申請，寄(送)至文化局。
- (8)審查分期為三期：初審(投件)、期中、期末。
- (9)受託人有逾期現象，依合約書規定每逾一日按契約價金總額千分之一計算逾期違約金，逾期違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵。

六、徵選方式及撰寫規定：

- (一)請將報名表一份，連同提案申請計畫書及書籍內容大綱或各章節摘要，及試寫 1 萬 2 千字以上資料(如附格式表)一式六份(用 A4 紙張以電腦打字，作品恕不退件)，即日至於 10 月 30 日止截止收件(以寄到日為憑)，逕送(文化局收發室蓋章戳)或郵寄：89350 金門縣金城鎮環島北路一段 66 號，金門縣文化局文化資產科收，並請註明「109 年金門進士叢書徵選計畫」，連絡電話：082-328638。報名表可向文化局文化資產科索取，或由文化局網站(<https://cabkc.kinmen.gov.tw/>)下載。
- (二)申請案件由本局召開會議，並邀請學者專家或文史工作者審查，評審總平均分 75 分為合格者取前 2 名，取得與本局議價及專書撰寫的資格。
- (三)入選之作品數量，係依年度預算邀稿，並各別通知入選者，入選者即可依原計畫進行撰寫。
- (四)叢書內文不得低於 8 萬字，最高不得超過 10 萬字(含標點符號)；圖片不得低於 100 張，最高不得超過 150 張；頁數不得少於 220 頁，大小開本、內文用紙及裝訂方式等細節另行議訂。
- (五)進士專書撰寫以正體字為主，封面及內頁依規格大小編印，書後應依重大事件或人物事略按先後順序，以編年及紀事表呈現。
- (六)宋明清進士因年代久遠，倘若某位進士史料過於薄弱，書寫時無法達到規定之字數，可與其他進士合併書寫。
- (七)107 年辦理之進士叢書計畫通過審查為「五省經略-蔡復一」，108 年出版書籍為「父子名宦-瓊林蔡貴易與蔡獻臣之學行」，故本年度投件以尚未

書寫過之進士為主。

(八)如係共同著作，應共同具名提出申請，不得於定案後擅自增減。

(九)獲選作品經審查委員期末審查完竣後，申請者應依本局相關規定自行印刷出版。原則上每案金額上限為新臺幣 80 萬元，本局擁有著作財產權及永久授權使用，著作人格權則歸屬於作者，年底完成結案時須提供本局圖書 1000 冊。

(十)本徵選計畫目標為新史料的發現及實地到進士任官地考察，履約期間赴國外差旅費核銷，請於第二期款請領時檢具票根證明，未能實地踏查者刪減國外差旅費新台幣：16 萬元整。

七、法律責任：

(一)受補助之出版品，如侵害第三人之權利時，由申請人負法律上之責任，與補助單位無關。

(二)受補助人聲明及保證本作品係原創性著作，絕未侵害第三者之智慧財產權。

(三)若作品涉及違反著作權相關法律、涉及違反其他相關法律規定，造成第三者之權益損失，受補助人願承擔所有一切法律責任，與主辦單位無關。

(四)若作品經檢舉有抄襲之嫌經查證屬實，主辦單位得取消資格及停止 5 年投件申請文化局任何補助，並追回抄襲補助款，受補助人絕無異議。

(五)受託人同意作品著作權與版權屬補助單位共有，雙方均有再版或推廣之義務與權益，唯不得有損雙方名譽或權益之行為。受補助之出版品得各視需要再版推廣，不另給酬。

(六)出版推廣：受補助之出版品，應送交金門縣文化局 1000 冊，金門縣文化局除典藏並分贈相關單位，受補助人與本局並有推廣本出版品之責。

(七)補助單位永久得引用裁取再印製受補助著作內容之部份或全部散佈推廣，免經著作人授權。

八、注意事項：

(一)報名檢送之資料如有遺漏、不完整或不符規定者，不受理補件、徵選。

(二)作品如有抄襲、剽竊或侵害他人著作權之行為者，相關法律責任由申請者自行負責。

(三)圖書出版，打印及印刷時請增列大事紀及編年比照表，於簽約後 270 個日曆天辦理交付 1000 冊，年度不得展期。

(四)本計畫提案申請書、著作權授權及切結書等(如附件 4-6 頁)。

九、本要點簽奉核准後公布實施，修正時亦同。

附件一

金門縣文化局 109 年「金門進士叢書」徵選報名表

進士名稱	(名稱請確定，定案後不得更改)
提案單位 或個人	
負責人	
電話、手機	
住址	
E-MAIL	
最高學歷	
主要經歷	
重要著作	
獲獎紀錄	

(填寫以新明細體 12 字型)

附件二

金門縣文化局徵選申請計畫書

壹、提案單位或個人：

貳、計畫目的與動機：(請詳細介紹)

參、計畫架構與內容：(請詳細介紹)

肆、計畫執行之方法與步驟：(請詳細介紹)

伍、計畫期程：

陸、經費概算表：(經費項目可自行調整)

項次	項目	單位	數量	單價	總價
一	人事費用				
1	計畫主持人				
2					
二	作業費				
1	專書撰寫				
2	專書美編(含排版)				
3	田野調查費				
4	圖片使用費				
5	國內差旅費				
6	國外差旅費				
三	印刷費				
1	審查報告稿本印刷(樣稿)				
2	專書印刷				
四	行政管理費及雜支				
總計					
備註：以上經費請准予流用勻支					

附件三

金門縣文化局 109 年「金門進士叢書」徵選申請計畫書

著作權授權及切結書

茲證明本人_____（請簽名）

「金門進士叢書計畫」_____（作品名稱）

著作權聲明：

- 一、立書人聲明及保證本作品係原創性著作，絕未侵害第三者之智慧財產權。
- 二、若作品涉及違反著作權相關法律、涉及違反其他相關法律規定，造成第三者之權益損失，立書人願承擔所有一切法律責任，與主辦單位無關。
- 三、若作品經檢舉有抄襲之嫌經查證屬實，主辦單位得逕取消資格並追回補助款，立書人絕無異議。
- 四、立書人同意作品著作權與本局共有，雙方均有再版或推廣之義務與權益，唯不得有損雙方名譽或權益之行為。
- 五、立書人同意授權主辦單位或其授權之人永久無償在非商業性用途下，由主辦單位或其授權之人，進行數位化、重製等加值流程後收錄於資料庫，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方式，提供用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等，如授權「金門縣文化局」、「國家圖書館」、「國立公共圖書館」、「臺北市立圖書館」、「新北市立圖書館」等公共圖書館之「數位典藏」保存金門文獻，並於網路系統提供非營利性之公開閱覽及查詢等。
- 六、若作品有引用圖片或內容，應註明作者與出處，並徵得作者同意，本簽署代表人已通知作者本著作權同意書之條款。
- 七、本同意書相關事項若有爭議，同意以中華民國法律為準據法，並應盡最大努力協商，未能自行協商解決時，同意臺灣福建省金門地方法院為第一審管轄法院。

此致

金門縣文化局

立同意書人：

身分證字號：

戶籍地址：

電話：

中華民國

年

月

日

附件四

金門縣文化局 109 年「金門進士叢書」徵選申請計畫書

計畫架構與內容：(請詳細介紹)

附件五

金門縣文化局 109 年「金門進士叢書」徵選申請計畫書

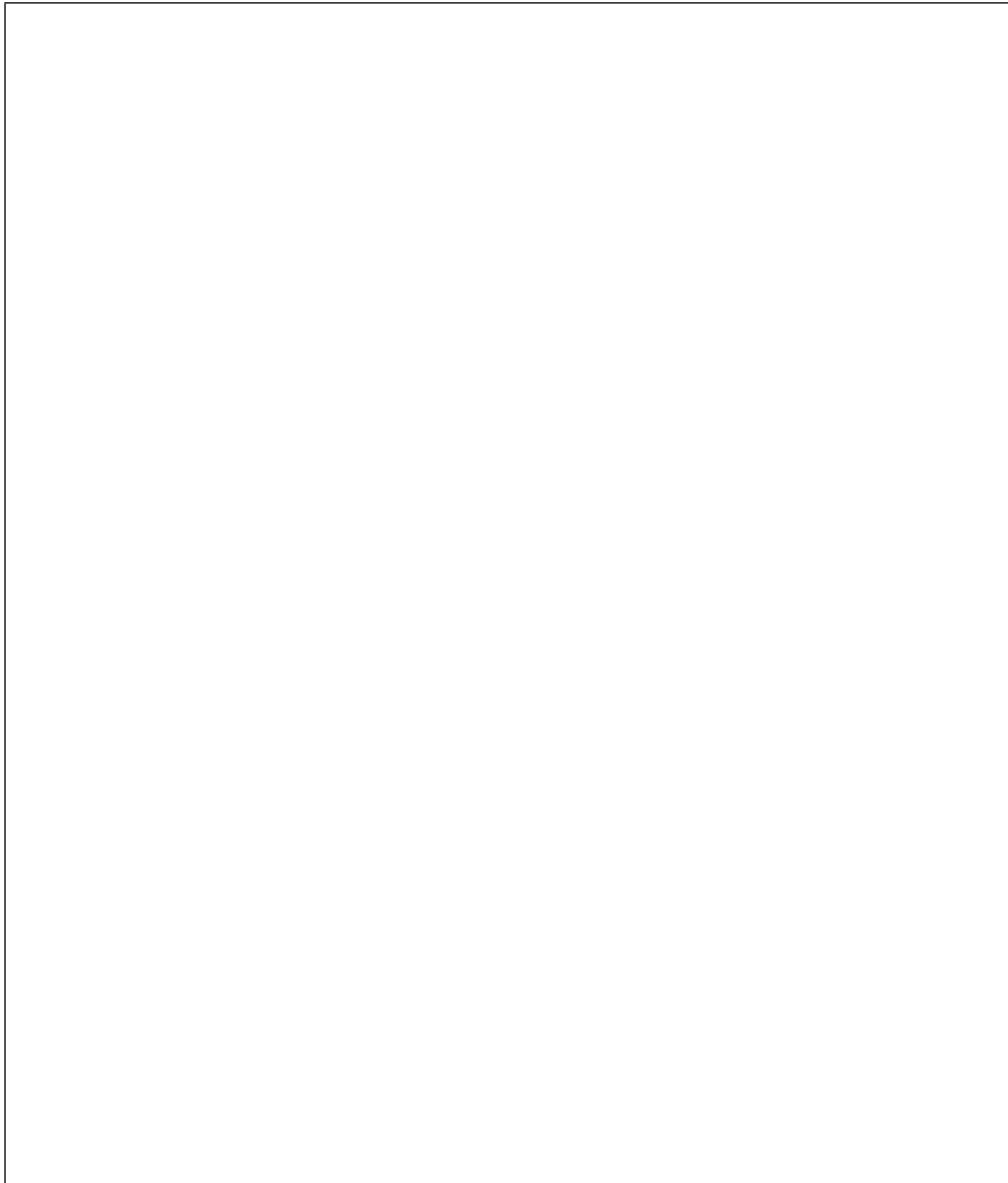
執行期程時間規劃表：(請詳細介紹)

附件六

109 年「金門進士叢書」徵選試寫

金門進士名稱：

試寫內容（如格式紙張不足，請自行補充）



*將計畫書及申請書一份，連同試寫內容 6 份（用 A4 紙張以電腦打字，作品恕不退件）一併送收發室蓋章再送文化局文化資產科，封面請註明「金門進士叢書計畫」。

109 年「金門進士叢書」
徵選申請計畫自我檢查表

案名：_____

送件日期：_____年_____月_____日 NO：_____

參加 109 年「金門進士叢書計畫」意願勾選表

項次	項目	請勾選	備註
1	徵選報名表		
2	徵選申請計畫書		
3	著作權授權及切結書		
4	計畫架構與內容		
5	執行期程時間規劃表		

1. 送件人姓名：
2. 地址：
3. 連絡電話：
4. EMAIL：
5. 送件日期：

*請於送件時，確定所需附件帶齊後，將表格勾選欄位打 V